**AANVRAAG-OVEREENKOMST of AANVRAAG-WEIGERING VAN EEN DIENSTONDERBREKING   
schooljaar 2023-2024**

Voor loopbaanonderbreking: zie formulier ‘Aanvraag-overeenkomst of aanvraag-weigering van een loopbaanonderbreking, schooljaar 2023-2024’.

Per instelling: school, scholengemeenschapsinstelling, onderwijsinternaat of centrum (leersteuncentrum, CVO…) dien je afzonderlijk een aanvraag in.

**Luik 1: Aanvraag van het personeelslid**

Ik, ondergetekende,

|  |  |
| --- | --- |
| Naam |  |
| Voornaam |  |
| Stamboeknummer |  |
| Adres |  |
| Naam bestuur |  |
| Naam instelling |  |

* zet mijn lopend verlof voor verminderde prestaties vanaf 55 jaar verder (enkel indien R);
* verzoek het bestuur om mijn prestaties tijdelijk te onderbreken in het ambt van ……………………………

………………………. door de opname van de hierna aangeduide dienstonderbreking.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Dienstonderbreking*** | ***Recht of gunst*** | ***Volume*** | ***Vanaf*** | ***Tot en met*** |
| ***Zorgkrediet*** | ***R*** | ***Voltijds*** |  |  |
| ***R*** | ***Halftijds*** |  |  |
| ***R*** | ***1/5de*** |  |  |
| ***Motief:***   * zorgen voor een kind tot en met de leeftijd van 12 jaar * bijstand of verzorging verlenen aan een zwaar ziek gezins- of familielid * palliatieve zorgen verlenen * zorg dragen voor een kind met handicap * volgen van een erkende opleiding | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Verlof voor verminderde prestaties*** | ***R met voorwaarden*** | ***Voltijds*** |  |  |
| ***R met voorwaarden*** | ***Halftijds*** |  |  |
| ***R met voorwaarden*** | ***1/5de*** |  |  |
| ***R met voorwaarden*** | ***Ander volume: vermindering met …………… uren*** |  |  |
| ***G*** | ***Ander volume: vermindering met ………….. uren*** |  |  |
| ***Verlof voor verminderde prestaties vanaf 55 jaar (tot aan het pensioen)*** | ***R met voorwaarden*** | ***Halftijds*** |  |  |
| ***R met voorwaarden*** | ***1/5de*** |  |  |
| ***R met voorwaarden*** | ***Ander volume: vermindering met …………… uren*** |  |  |
| ***G*** | ***Ander volume: vermindering met …………… uren*** |  |  |
| ***Afwezigheid voor verminderde prestaties*** | ***G*** | ***Voltijds*** |  |  |
| ***G*** | ***Halftijds*** |  |  |
| ***G*** | ***1/5de*** |  |  |
| ***G*** | ***Ander volume: vermindering met …………… ……. uren*** |  |  |
| ***Onbezoldigd ouderschapsverlof*** | ***R*** | ***Voltijds*** |  |  |
| ***Politiek verlof (van rechtswege)*** | ***R*** | ***Voltijds*** |  |  |
| ***Politiek verlof (op verzoek)*** | ***R*** | ***Vermindering met ………… uren*** |  |  |
| ***Verlof wegens (bijzondere) opdracht (detachering)*** | ***G*** | ***Vermindering met ………… uren*** |  |  |
| ***Syndicaal verlof (detachering)*** | ***R*** | ***Vermindering met ………. uren*** |  |  |
| ***Verlof om een ambt uit te oefenen op een ministerieel kabinet*** | ***R*** | ***Voltijds*** |  |  |
| ***Verlof voor prestaties bij erkende politieke groepen*** | ***G*** | ***Vermindering met ………… uren*** |  |  |
| ***Volledige terbeschikkingstelling voorafgaand aan het pensioen*** | ***R*** | ***Voltijds*** |  |  |

**Voorwaarden waarmee het personeelslid akkoord gaat**

Ik ga akkoord met de effectieve opname van de aangevraagde dienstonderbreking en met de volgende voorwaarden:

1. Ik verklaar hierbij op de ingangsdatum van de dienstonderbreking te voldoen aan alle wettelijke voorwaar­den voor de toekenning van de aangevraagde dienstonderbreking (en voeg in bijlage een over­zicht van de reeds eerder opgenomen dienstonderbrekingen tijdens mijn loopbaan[[1]](#footnote-1)).
2. Ik verklaar te weten dat de goedgekeurde dienstonderbreking die een gunst is, niet ingetrokken kan worden vóór de aan­vang ervan, behalve wanneer ikzelf en het bestuur hierover een onderling akkoord bereiken of wanneer de opname van de dienstonderbreking niet mogelijk is.
3. Ik verklaar te weten dat een lopende dienstonderbreking enkel conform de wettelijke bepalingen terzake vroegtijdig kan beëindigd worden.

*OPTIONEEL*[[2]](#footnote-2)*:*

*In geval de vroegtijdige beëindiging van de dienstonderbreking enkel mogelijk is mits akkoord van het bestuur (in geval van AVP, VVP, VVP 55+) geldt er een opzegtermijn van ………. kalenderdagen. De opzegtermijn vangt aan bij de indiening van het verzoek tot beëindiging van het verlofstelsel.*

1. Ik verklaar te weten dat het bestuur vrij bepaalt in welk gedeelte van de wekelijkse arbeidsprestaties de dienstonderbreking valt.
2. Ik verklaar de reglementering inzake de toegekende dienstonderbreking te kennen en te zullen nale­ven voor de volledige duur ervan. Zo niet draag ik hierin zelf de volledige verantwoordelijkheid.

Voor akkoord,

Handtekening van het personeelslid:

Datum:

**Luik 2: Beslissing van het bestuur betreffende de aangevraagde dienstonderbreking**

Het bestuur of zijn gemandateerde neemt de volgende beslis­sing betreffende de aanvraag van de dienstonderbreking:

* Het bestuur staat de aangevraagde dienstonderbreking toe.
* Het bestuur staat het verlof voor verminderde prestaties toe op voorwaarde dat er een geschikte ver­vanger wordt gevonden. Indien het bestuur het verlof voor verminderde prestaties uiteindelijk niet toestaat, zal het je zijn weigering uiterlijk zeven kalenderdagen voor de aangevraagde ingangsda­tum schriftelijk meedelen.
* Het bestuur weigert de aangevraagde dienstonderbreking, om de volgende reden:

Als je bent aangesteld in een wervingsambt (kleuteronderwijzer, onderwijzer, leraar, opvoeder, administratief medewerker …) en je hebt vóór 1 juni een verlof voor verminderde prestaties (VVP) aangevraagd van 1 september tot 31 augustus, maar dat werd geweigerd omdat er geen geschikte kandidaat-vervanger gevonden werd, dan heb je het recht om alsnog een VVP op te nemen:

* vanaf 1 september van het volgende schooljaar wanneer je oorspronkelijk een voltijdse VVP had aangevraagd;
* vanaf 1 januari daaropvolgend wanneer je oorspronkelijk een halftijdse VVP of een VVP 1/5de had aangevraagd.

Meld tijdig aan het schoolbestuur of je van dit recht gebruik wil maken.

Handtekening van de gemandateerde van het bestuur:

Datum:

**Luik 3: Ontvangst en kennisname door het personeelslid**

Ik, ondergetekende, verklaar een exemplaar te hebben ontvangen van de overeenkomst, weigering of akkoord onder voorwaarde betreffende mijn aanvraag van een dienstonderbreking.

Handtekening van het personeelslid:

Datum:

1. Indien gevraagd door het bestuur. [↑](#footnote-ref-1)
2. Indien het bestuur zijn akkoord tot vroegtijdig beëindigen van de dienstonderbreking (AVP,VVP, VVP 55+) wenst afhankelijk te stellen van een opzegtermijn dan vult het hier de gewenste duur van de opzegtermijn in.

   Indien het bestuur zijn akkoord niet afhankelijk wil stellen van een opzegtermijn, wordt de optionele tekst verwijderd. [↑](#footnote-ref-2)