 

|  |
| --- |
| **AANVRAAGFORMULIER TAO** |

Ondergetekende ………………………………………………………………………………………….

wonende …………………………………………………………………………………………………..

vastbenoemd personeelslid in het ambt …………………………………………………………………………………..

voor een volume van ………/……… (breuk vaste benoeming) in de school:

(naam) ……………………………………………………………………………………………..

(adres) ……………………………………………………………………………………………..

 ……………………………………………………………………………………………..

doet een aanvraag ‘verlof voor een tijdelijke andere opdracht (TAO)’ om een tijdelijke
betrekking op te nemen in de school:

(naam) ……………………………………………………………………………………………..

(adres) ……………………………………………………………………………………………..

 ……………………………………………………………………………………………..

met ingang op ………………………………………………. tot en met ……………………………………………….. .

Het volume van het verlof bedraagt: ……/…… (opdrachtbreuk).

Datum: Handtekening personeelslid:

*(De beslissing van het schoolbestuur wordt tijdig aan het personeelslid meegedeeld.)*